

# Polityka prywatności dla pracowników

Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym oświadczeniem o prywatności, ponieważ znajdują się w nim ważne informacje o tym, kim jesteśmy oraz jak i dlaczego gromadzimy, przechowujemy, wykorzystujemy i udostępniamy dane osobowe, o prawach pracowników względem ich danych osobowych oraz o sposobie kontaktu z nami i organami nadzoru w przypadku składania zażalenia.

## 1. Kim jesteśmy

Firma Sensient Technologies Corporation wraz ze swoimi przedsiębiorstwami zależnymi gromadzi i wykorzystuje pewne dane osobowe pracowników oraz odpowiada za nie. Dzieje się tak na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych obowiązującego w całej Unii Europejskiej i jako administrator danych osobowych do celów tych przepisów odpowiadamy za takie dane.

## 2. Gromadzone i wykorzystywane przez nas dane osobowe

### a. *Gromadzone przez nas dane osobowe*

W okresie zatrudnienia pracownika w firmie Sensient gromadzimy następujące, przekazywane nam przez niego, dane:

- imię i nazwisko, adres oraz inne informacje pomagające w ustaleniu tożsamości;
- informacje niezbędne do przekazywania wynagrodzenia i świadczeń;
- informacje o doświadczeniu i w stosownych przypadkach certyfikacjach zawodowych.

W trakcie pozyskiwania informacji od pracownika poinformujemy go, czy musi on podać nam te informacje.

### b. *Sposób wykorzystywania przez nas danych osobowych*

Wykorzystujemy dane osobowe pracownika wyłącznie do celów utrzymania z nim relacji zatrudnienia oraz przekazywania mu wynikających z niej wynagrodzeń i świadczeń.

### c. *Komu udostępniamy dane osobowe pracownika?*

Udostępniamy je zewnętrznym świadczeniodawcom, kiedy jest to niezbędne do zarządzania firmą i relacjami między nią a pracownikiem.

W przypadkach wymaganych na podstawie właściwych przepisów będziemy udostępniać dane osobowe pracownika organom wykonawczym.

Nie będziemy udostępniać danych osobowych pracownika żadnym innym stronom trzecim.

### d. *Okres przechowywania danych osobowych*

- Dane osobowe pracownika będziemy przechowywać przez okres jego zatrudnienia w firmie.
- W przypadkach gdy przepisy wymagają od nas przechowywania danych osobowych pracownika po zakończeniu z nim stosunku pracy (np. w celu sporządzenia dokumentów podatkowych, przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych lub spełnienia innych warunków), będziemy je przechowywać przez okres wymagany przez takie przepisy.

### e. *Powody gromadzenia i wykorzystywania przez nas danych osobowych pracownika*

Zarządzanie relacjami zatrudnienia opieramy na podstawach prawnych, które pozwalają nam na gromadzenie i wykorzystywanie danych osobowych pracownika.

## 3. Przekazywanie danych osobowych pracownika poza obszar państw EOG

Mamy prawo przekazywania danych osobowych pracownika do Stanów Zjednoczonych Ameryki w celu umożliwienia zatrudnienia go w firmie. Nie będziemy przekazywać jego danych osobowych poza UE w żaden inny sposób.

W Stanach Zjednoczonych nie obowiązują takie same przepisy o ochronie danych osobowych jak w UE. Każdy przypadek przekazywania danych osobowych pracownika będzie podlegał zatwierdzonym standardom Komisji Europejskiej dotyczącym przekazywania i przetwarzania danych osobowych, a także zasadom korporacyjnym zgodnie z artykułem 47 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, które mają na celu ochronę praw pracownika dotyczących jego prywatności i zapewnienie mu środków naprawczych w mało prawdopodobnym przypadku niewłaściwego wykorzystania jego danych osobowych.

#### **4. Prawa użytkownika**

Na podstawie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych pracownikowi nieodpłatnie przysługuje wiele ważnych praw. Podsumowując, są to m.in. przepisy umożliwiające mu:

- uzyskanie dostępu do swoich danych osobowych i pewnych informacji dodatkowych, których już dotyczy niniejsze oświadczenie o prywatności;
- żądanie od nas poprawienia wszystkich błędów w dotyczących go danych, które przechowujemy;
- żądanie od nas w pewnych sytuacjach usunięcia dotyczących go danych;
- otrzymanie swoich danych osobowych w zorganizowanym, powszechnie stosowanym formacie, który umożliwi ich komputerowe odczytanie, a także w pewnych sytuacjach przekazanie takich danych innej stronie trzeciej;
- wyrażenie w każdej chwili sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych do celów marketingu bezpośredniego;
- wyrażenie sprzeciwu wobec decyzji podejmowanych za pośrednictwem automatycznych środków i mających dla niego skutki prawne lub w inny sposób wywierających na niego znaczący wpływ;
- wyrażenie w pewnych sytuacjach sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania przez nas jego danych osobowych;
- ograniczenie przetwarzania przez nas w pewnych okolicznościach jego danych osobowych.

Dalszych informacji o każdym z tych praw lub sposobie skorzystania z nich udzieli nasz specjalista ds. ochrony danych osobowych (stosowne informacje znajdują się w części 8).

#### **5. Ochrona danych osobowych pracownika**

Wdrożyliśmy odpowiednie środki bezpieczeństwa zapobiegające przypadkowej utracie danych osobowych, wykorzystaniu ich i uzyskaniu do nich dostępu przez nieupoważnione do tego osoby. Dostęp do danych osobowych pracownika zapewniany jest wyłącznie tym osobom, które faktycznie muszą je znać. Osoby przetwarzające dane osobowe będą robiły to wyłącznie na podstawie stosownego upoważnienia i będą zobowiązane do zachowania poufności.

Wdrożyliśmy także procedury postępowania na wypadek podejrzeń naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych. W przypadkach wymaganych przez prawo powiadomimy pracownika i wszystkie stosowne organy regulacyjne o podejrzeniach naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.

#### **6. Składanie skarg**

Mamy nadzieję, że nasz specjalista ds. ochrony danych osobowych będzie w stanie rozwiązać wszystkie wątpliwości dotyczące wykorzystywania przez nas danych pracowników.

Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych gwarantuje pracownikowi również prawo do złożenia zażalenia w organie nadzorczym, zwłaszcza w państwie Unii Europejskiej (lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego), w którym pracuje lub mieszka lub w którym doszło do domniemanego naruszenia

przepisów o ochronie danych osobowych. Na żądanie taki organ nadzorczy może określić ogólny menedżer jednostki biznesowej pracownika.

#### **7. Zmiany niniejszego oświadczenia o prywatności**

Niniejsze oświadczenie o prywatności opublikowano w dniu xx maja 2018 r. i po raz ostatni aktualizowano w dniu xx maja 2018 r.

Mamy prawo do okresowej zmiany niniejszego oświadczenia o prywatności. O zmianach poinformujemy za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### **8. Kontakt z nami**

Wszelkie pytania na temat niniejszego oświadczenia o ochronie danych lub przechowywanych przez nas danych osobowych proszę kierować do naszego specjalisty ds. ochrony danych na adres [dpo@sensient.com](mailto:dpo@sensient.com), numer telefonu 414-271-6755 lub na adres 777 E. Wisconsin Ave, Suite 1100, Milwaukee, WI 53202.